


ABACUS 
version internet



Ist Ihre Kreditorenbuchhaltung schon papierlos?

 **ABACUS**
business software



Wenn nicht, haben wir die Lösung für Sie!

Elektronischer Workflow in der Kreditoren-
buchhaltung mit AbaScan und Visumskontrolle

**Die papierlose Kreditorenbuchhaltung bringt
Ihnen nur Vorteile:
einfach Papierrechnungen scannen – Prüfung
und Visumsprozess erfolgen digital.**

Zeit sparen

Sie verlieren keine Zeit mehr mit der Suche nach Kreditorenrechnungen in Ordnern oder Archiven: „Information at your fingertip“ dank abgespeicherter PDF-Originalrechnung im Dossier zur Kreditorenbuchung.

Geld sparen

Reduzieren Sie Kosten durch die papierlose, einfache Rechnungsprüfung und Rechnungsfreigabe direkt in der Kreditorensoftware.



Mobil arbeiten

Geben Sie Ihren Mitarbeitenden die Möglichkeit, orts- und zeitunabhängig Rechnungen zu prüfen, übers iPad zu visieren und damit freizugeben.

Skonti ausnützen

Halten Sie die Zahlungsfristen besser ein und nützen Sie offerierte Skonti aus.

Papierloses Büro

Alle buchhaltungsrelevanten Belege sind zentral in Ihrer Software abgelegt, mit der Kreditorenbuchung verknüpft und damit jederzeit für Sie und Ihre Mitarbeitenden verfügbar. Sie können sich so auf die Vollständigkeit der Kreditorenbuchhaltung verlassen und das unter Einhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Transparenz per Mausclick

In Auswertungen und Reports erhalten Sie und Ihre Mitarbeitenden durch die Drill-Down-Technik bis auf die Ebene der Originalrechnung sofort alle Details. Auch wenn keine Internetverbindung vorhanden ist, können auf dem iPad ebenfalls Auswertungen bis auf die Detailebene der Originalbelege angesehen werden.



*„Die langwierige und unproduktive
Suche nach Dokumenten und Belegen
gehört der Vergangenheit an.
Mit Abascan ist alles zentral in der
Kreditorensoftware abgelegt und bei
Bedarf sofort einsehbar.“*

Optimierte Kreditorenprozesse durch Scanning von Originalrechnungen

Das bietet Ihnen die Abascan Software

Gesetzeskonforme digitale Aufbewahrung von Lieferantenrechnungen

Durch die elektronische Signatur z.B. mittels SuisselD und dem digitalen Zeitstempel sind die PDF der Originalrechnungen gesetzeskonform abgelegt und auf das zusätzliche Aufbewahren der Papierrechnungen kann verzichtet werden.

- > Ein MWST-relevanter Beleg kann jederzeit einwandfrei gesetzeskonform reproduziert werden.

Volltextsuche dank Indexierung während Scan-Prozess

Da Abascan bei der Verarbeitung einer Rechnung den ganzen Text vollständig indexiert, kann über alle Begriffe oder auch nur Wortfragmente mit der Funktion der Volltextsuche eine gesuchte Rechnung sofort gefunden und angezeigt werden.

- > Originalrechnungen werden schnell und zuverlässig gefunden.

Lieferantenrechnung digitalisieren und als PDF in Kreditorensoftware speichern

Es zirkulieren für den Visumsprozess keine Originalpapierrechnungen oder Kopien mehr im Unternehmen. Die Rechnungsprüfung und auch die Freigabe durch die visumsberechtigten Personen erfolgt direkt in der Kreditorensoftware auf einfache Weise.

- > Keine Rechnungen bleiben liegen, gehen vergessen oder sogar verloren.

Verteilte Organisationsstrukturen wie Filialen und Niederlassungen und mobile Rechnungsprüfung

Bei örtlich verteilten Organisationseinheiten können Visumsverantwortliche via Internet direkt in der Kreditorensoftware ihre Rechnungen prüfen und zur Zahlung freigeben, auch über das iPad.

- > Kein Versand von Lieferantenrechnungen mehr nötig.



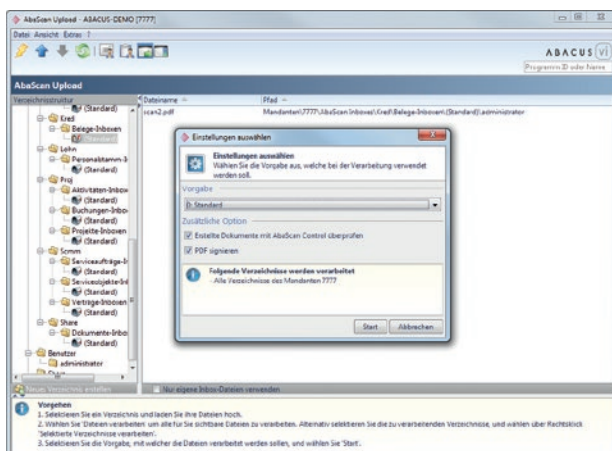
Fünf einfache Schritte – der papierlose Kreditorenprozess vom Rechnungsempfang bis zur Freigabe



1. Schritt: Papierrechnungen mit einem Dokumentenscanner digitalisieren

Papierrechnungen können, je nach Aufnahmefähigkeit des Dokumentenscanners, als Stapel oder einzeln gescannt werden. Durch weiße Seiten oder mit einem Barcode gekennzeichnet, wird der Stapel mit dem Programm „AbaScan Upload“ in einzelne elektronische PDF-Rechnungsdokumente getrennt und in der Kreditoren-Inbox bereitgestellt.

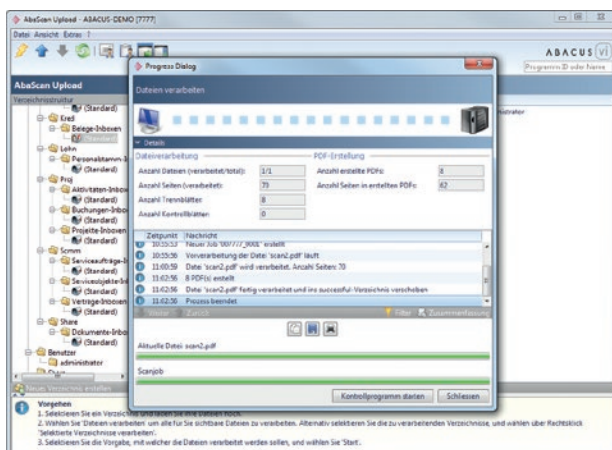
Elektronisch empfangene Rechnungen müssen nicht ausgedruckt und gescannt werden, sondern können direkt ins Programm „AbaScan Upload“ übernommen werden.



2. Schritt: Mit AbaScan die gescannten Papierrechnungen verarbeiten

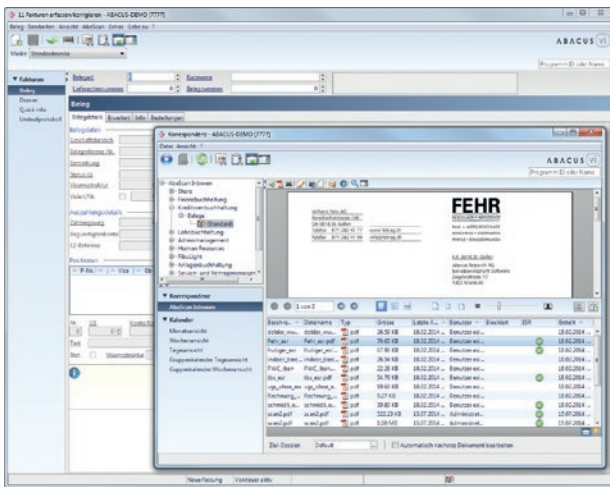
Während der Verarbeitung der Rechnungen mit dem Programm „AbaScan Upload“ lassen sich die PDF optional elektronisch signieren. Durch die Signatur mit der SuisseID erhält jedes Dokument einen Zeitstempel und entspricht anschliessend den gesetzlichen Vorgaben (GebüV, MWST-Verordnung) für die elektronische Aufbewahrung. Die Originalrechnungen dürfen anschliessend vernichtet werden.

Hinweis: Durch Verwendung von AbaNotify können Scan-Prozesse zu einem beliebigen Zeitpunkt automatisch starten (zum Beispiel Verarbeitung in der Nacht).



Der Verarbeitungsprozess von AbaScan durchsucht das Grafikabbild der Rechnung nach Text und speichert diesen für die spätere Volltextsuche mit AbaSearch im PDF.

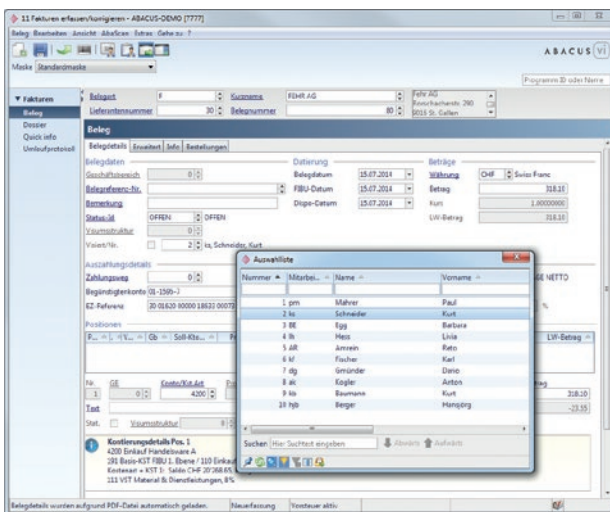
Sobald die Verarbeitung durch AbaScan abgeschlossen ist, stehen die PDF der Rechnungen im Kreditorenprogramm zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.



3. Schritt: Direkt in der Inbox der Kreditorensoftware aus den PDF-Rechnungen Buchungen erzeugen

In der Inbox sind alle gescannten und noch nicht verarbeiteten Belege ersichtlich. Mit dem Button „Dokument verarbeiten“ kann aus dem PDF automatisch eine Faktura erstellt werden. Der Lieferant sowie zusätzliche Informationen werden aufgrund der ESR-Zeile, der Internetadresse, der Mailadresse oder einer IBAN eruiert. Enthält die Originalrechnung einen Einzahlungsschein wird der Betrag übernommen und es müssen nur noch das Datum und die Kontierung, Kostenstelle, Projektnummer kontrolliert oder ergänzt werden.

Hinweis: Mit der Zuordnung auf eine Projektnummer erscheint diese Aufwandsbuchung auch auf dem Projekt in der Leistungs-/Projektabrechnung AbaProject und der Projektleiter sieht so jederzeit sofort den aktuellen Stand der dem Projekt belasteten Kosten.

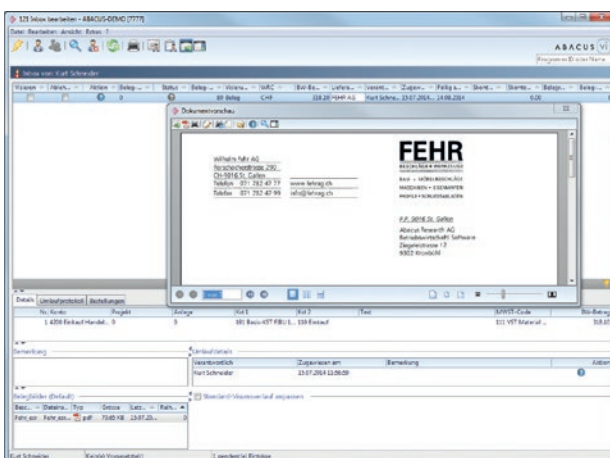


4. Schritt: Visumsverantwortlichen betätigen oder zuweisen

Das Programm schlägt den zuständigen Visumsverantwortlichen aus dem Lieferantenstamm vor. Dieser kann bestätigt oder ein anderer Mitarbeiter zugewiesen werden.

Anschliessend wird die Kreditorenbuchung gespeichert und das PDF der Originalrechnung im Belegdossier der Kreditorensoftware abgelegt. Das PDF ist damit mit der Kreditorenbuchung verknüpft und kann über diese jederzeit wieder angezeigt werden.

Nach der Speicherung der Kreditorenbuchungen kann dem Visumsverantwortlichen automatisch eine Benachrichtigung als E-Mail oder als Message in der ABACUS Business Software zugestellt werden zusammen mit der Information, dass er eine neue Rechnung zur Prüfung erhalten habe.



5. Schritt: Rechnungsprüfung und Rechnungsfreigabe durch Visumsverantwortlichen

Im Kreditorenprogramm „Inbox bearbeiten“ sieht der Visumsverantwortliche alle Rechnungen für die er verantwortlich ist, die er prüfen und freigeben muss. Klickt er eine Rechnung an, wird ihm das gescannte PDF angezeigt. Er kann nun die Rechnung prüfen, allfällige Anpassungen bei der Kontierung, Kostenstelle oder Projektzuweisung vornehmen und den Beleg freigeben resp. ablehnen, falls er nicht bezahlt werden soll.

Hat der Beleg die gesamte Visumsstruktur durchlaufen und ist von allen freigegeben worden, ist er vollständig visiert und wird damit bei der nächsten Zahlungsdisposition automatisch gemäss hinterlegter Fälligkeit zur Zahlung vorgeschlagen.

Voraussetzungen für papierlose Kreditorenbuchhaltung

- > Software-Lizenz für Abascan
- > Software-Lizenz für Archivierung
- > Option Visumskontrolle in der Kreditorensoftware
- > SuisseID für elektronische Signatur der PDF-Rechnungen mit Zeitstempel

Empfehlungen

- > Die PDF-Dokumente in den ABACUS Dossiers können individuell vor Zugriff und Löschung geschützt werden (Zugriffsrechte auf Benutzerkategorien).
- > Integrierte Prüfung, ob auf allen Kreditorenbuchungen ein entsprechender elektronischer Kreditorenbeleg vorhanden ist.
- > Protokolliertes Überführen der Dokumente in die Aufbewahrungsphase am Ende des Geschäftsjahres. Die elektronischen ABACUS Archive lassen kein Löschen oder Verändern einzelner Dokumente mehr zu. Gleichzeitig werden dadurch die Dossiers entlastet.
- > Dossier- und Archivdateien werden durch das ABACUS Mandantensicherungsprogramm mitgesichert.
- > Auslagerungs-/Abgleichprogramme ermöglichen es, alle Daten und die Dokumente der Revision zur Verfügung zu stellen und dadurch Kosten zu sparen.

Weiterführende Informationen erhalten Sie bei:

Ihr Vertriebspartner für

