



GESCHÄFTSVERWALTUNG

Elektronische Geschäftsführung – noch simpler als die Führung eines Bundesordners





Geschäftsverwaltung

Im Zentrum des GEVER steht das elektronische Geschäft. Alle geschäftsrelevanten Dokumente (E-Mails, Word, Excel, PDF etc.) werden im Geschäft abgelegt. Mit Ordnern kann die Dokumentenablage im Geschäft analog dem Windows Explorer strukturiert werden. Für die Arbeit mit den Dokumenten stehen umfangreiche DMS Funktionen zur Verfügung inkl. Vorlagenmanagement. Der integrierte Registraturplan steuert den Lebenszyklus der Geschäfte und Dokumenten von Ihrer Entstehung über die Nutzung bis zur Aussonderung und Archivierung.

GEVER bildet im Geschäft alle Aktivitäten (Aufgaben) transparent ab. Für alle Benutzer ist jederzeit ersichtlich, wer welche Aufgaben zu erledigen hat. Die integrierte Pendenzen- und Mahnliste zeigt den Arbeitsvorrat geschäftsübergreifend.

Die Kontakt- und Adressverwaltung wird für die Korrespondenzführung sowie die Verbindung zu den Geschäften genutzt. Der Benutzer sieht auf dem Kontakt auf einen Blick, in welchen Geschäften dieser Kontakt verwendet wurde. Ebenfalls bestehen zu allen bekannten Einwohnerlösungen Schnittstellen. Abgerundet wird die GEVER mit umfassenden Suchmöglichkeiten. Im Suchcenter können Trefferlisten aus gespeicherten Suchabfragen mit einem Klick erstellt werden. Wichtige oder häufig genutzte Geschäfte, Kontakte und Dokumente können im Favoritencenter gespeichert werden.

Highlights

- Wizard für die einfache Geschäftseröffnung
- Template für wiederkehrende Geschäfte
- Dokumentenmanagement inkl. Serienbrieffunktion
- Vorlagenverwaltung
- Ad-Hoc und Standardaktivitäten
- Pendenzen- und Mahnlisten
- Suchcenter mit gespeicherten Suchen
- Kontakt- und Adressverwaltung
- Ordnungssystem/Registraturplan mit LifeCycle Steuerung

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter: www.cmiaxioma.ch/Allgemeine_Geschaeftsverwaltung